

**PERLEMBAGAAN MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)
JABATAN PERIKANAN MALAYSIA
NO. MBJ : 3637001**

1. KEAHLIAN

1.1. Majlis Bersama Jabatan bagi **Jabatan Perikanan Malaysia** (selepas ini disebut sebagai '**Majlis**') hendaklah mengandungi **dua puluh tujuh (27)** orang ahli secara keseluruhannya termasuk Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha-setiausaha yang terdiri daripada **Ketua Pengarah Perikanan Malaysia** selaku Pengerusi dan **lapan (8)** orang ahli yang dilantik oleh **Ketua Pengarah Perikanan Malaysia** (selepas ini disebut sebagai '**Pihak Pegawai**') dan **lapan belas (18)** orang ahli yang dipilih oleh pekerja-pekerja yang berkhidmat di **Jabatan Perikanan Malaysia** (selepas ini disebut sebagai '**Pihak Pekerja**').

2. PIHAK PEGAWAI

2.1 Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai hendaklah terdiri daripada pegawai-pegawai yang berkhidmat di **Jabatan Perikanan Malaysia** seperti berikut:

- | | | |
|------|-------------------------------------------------|------------|
| i) | Ketua Pengarah Perikanan Malaysia | -Pengerusi |
| ii) | Timbalan Ketua Pengarah Perikanan (Pengurusan) | -Ahli |
| iii) | Timbalan Ketua Pengarah Perikanan (Pembangunan) | -Ahli |
| iv) | Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan | -Ahli |
| v) | Pengarah Bahagian Pembangunan Modal Insan | -Ahli |
| vi) | Ketua Cawangan Kewangan dan Perolehan | -Ahli |
| vii) | Ketua Seksyen Kompetensi | -Ahli |

- viii) Ketua Cawangan Pengurusan Aset dan Pentadbiran -Ahli
- ix) Ketua Cawangan Personel -Setiausaha

2.2 Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai ini hendaklah dilantik atas nama jawatan masing-masing dan tiada had tempoh memegang jawatan di dalam Majlis.

3. PIHAK PEKERJA

3.1 Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah terdiri daripada pekerja-pekerja di Jabatan Perikanan Malaysia, **Gred 48 dan ke bawah, tidak terlibat dalam membuat keputusan, bukan merupakan Ketua Bahagian/Unit** dan dipilih oleh pekerja-pekerja itu sendiri. Peraturan bagi pemilihan ahli-ahli Pihak Pekerja hendaklah mengikut peraturan-peraturan yang akan disediakan buat permulaan oleh satu jawatankuasa yang ditubuhkan oleh pekerja-pekerja dalam **Jabatan Perikanan Malaysia** dan diluluskan oleh **Ketua Pengarah Perikanan Malaysia**. Ahli-ahli Pihak Pekerja adalah seperti berikut:

- i) Wakil Pegawai Perikanan Gred G48 -1 orang
- ii) Wakil Pegawai Perikanan Gred G44 -1 orang
- iii) Wakil Pegawai Perikanan Gred G41 -1 orang
- iv) Wakil Penolong Pegawai Perikanan Gred G29/32/36/40 -1 orang
- v) Wakil Pembantu Perikanan Gred G19/22/26/28 -1 orang
- vi) Wakil Pegawai Penyelidik Gred Q41/44/48 -1 orang
- vii) Wakil Penolong Pegawai Penyelidik Gred Q29/32/36/40 -1 orang
- viii) Wakil Pembantu Penyelidik Gred Q19/22/26/28 -1 orang

RUJUKAN JPA : JPA.600-22/2/200 (15)
TARIKH KELULUSAN : 17 JULAI 2023

- ix) Wakil Pegawai Teknologi Maklumat Gred F41/44/48, -1 orang
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred
FA29/38 dan Juruteknik Komputer Gred FT18/22
- x) Wakil Akauntan Gred W41, Penolong Akauntan Gred -1 orang
W29 dan Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred
W19/22/26
- xi) Wakil Penolong Pegawai Sains Gred C29 dan -1 orang
Pembantu Makmal Gred C19/22/26/28
- xii) Wakil Penolong Jurutera Gred JA29/32/36 -1 orang
- xiii) Wakil Penolong Pegawai Laut Gred A29/36/38 dan -1 orang
Pembantu Laut Gred A19/22/26
- xiv) Wakil Penolong Pegawai Tadbir Gred N29/32 dan -1 orang
Pembantu Tadbir Gred N19/22/26
- xv) Wakil Setiausaha Pejabat Gred N29/30/32/36 dan -1 orang
Pembantu Setiausaha Pejabat Gred N19/22/26/28
- xvi) Operator Wayarles Gred N19/22/26 -1 orang
- xvii) Pembantu Operasi Gred N11/14 dan Pembantu -1 orang
Awam gred H11/14 dan Pemandu Kenderaan Gred
H11/14
- xviii) Pegawai Kader – Pegawai Psikologi, Pengawal -1 orang
Keselamatan dan Pembantu Kemahiran

3.2 Pemilihan Pengerusi dan Setiausaha Pihak Pekerja adalah dibuat dari kalangan ahli-ahli Pihak Pekerja yang dipilih dan pemilihan itu hendaklah dibuat oleh Pihak Pekerja sendiri tanpa campur tangan dari Pihak Pengurusan. Pengerusi Pihak Pekerja akan menjadi Naib Pengerusi kepada MBJ manakala Setiausaha Pihak Pekerja akan menjadi Setiausaha Bersama.

- 3.3. Kekosongan yang berlaku di dalam keanggotaan Pihak Pekerja hendaklah dipenuhi oleh calon-calon daripada **Skim Perkhidmatan / Gred** yang memilih pekerja-pekerja itu sendiri.
- 3.4 Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah memegang jawatan selama tempoh dua (2) tahun mulai daripada tarikh pelantikan mereka dan mereka boleh terus memegang jawatan tersebut sehingga ahli-ahli yang akan mengambil alih telah dilantik/ dipilih.

4. PEGAWAI-PEGAWAI MAJLIS

- 4.1. Pegawai-pegawai Majlis adalah terdiri daripada Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha Bersama. Naib Pengerusi hendaklah terdiri daripada ahli yang dipilih dan menjadi Pengerusi ahli Pihak Pekerja. Setiausaha Pihak Pegawai dan Setiausaha Pihak Pekerja menjadi Setiausaha Bersama bagi Majlis.

5. TUJUAN

- 5.1. Tujuan Majlis adalah:
- a. untuk memperolehi seluas-luas kerjasama yang menyeluruh di antara **Jabatan Perikanan Malaysia** dengan pegawai-pegawai yang bergaji di **Jabatan Perikanan Malaysia** dalam perkara-perkara yang berkaitan dengan kelicinan kerja dan kebajikan pekerja-pekerja yang berkenaan; dan
 - b. untuk mengadakan jentera bagi menguruskan soal-soal mengenai syarat-syarat bekerja dan amnya untuk mengumpul pelbagai buah

fikiran daripada pekerja-pekerja dengan wakil-wakil rasmi **Jabatan Perikanan Malaysia**.

6. BIDANG DAN FUNGSI

6.1. Bidang dan fungsi Majlis hendaklah tertumpu hanya kepada perkara-perkara yang termasuk di dalam bidang kuasa Majlis seperti berikut:

- a. membincang dan memutuskan akan perkara-perkara mengenai syarat-syarat bekerja yang ada kaitan dengan pentadbiran yang berkenaan **kecuali** perkara-perkara yang melibatkan dasar Kerajaan dan hal-hal perseorangan;
- b. membolehkan kakitangan mengambil bahagian dan lebih bertanggungjawab di atas perkara-perkara mengenai kerja-kerja mereka dan mematuhi syarat-syarat bawah mana tugas-tugas mereka dijalankan;
- c. menggalakkan kakitangan menerusi pengambilan bahagian dalam perbincangan-perbincangan untuk mendapat pengetahuan yang lebih lagi mengenai pentadbiran pelbagai jabatan; dan
- d. mengadakan kemudahan bagi memperbaiki perjalanan dan organisasi **Jabatan Perikanan Malaysia** serta peruntukan bagi menerima cadangan dan syor-syor dari kakitangan mengenai perkara ini.

7. MESYUARAT-MESYUARAT

- 7.1. Mesyuarat-mesyuarat biasa bagi Majlis hendaklah diadakan **tiga (3) kali setahun, iaitu sekali dalam tempoh empat (4) bulan.**
- 7.2. Kuorum bagi mesyuarat Majlis hendaklah tidak kurang daripada **50% iaitu lima (5)** orang ahli Pihak Pegawai dan **50% iaitu sembilan (9)** orang ahli Pihak Pekerja.
- 7.3. Agenda bagi mesyuarat-mesyuarat Majlis hendaklah disediakan oleh Setiausaha Bersama dan dihantar oleh Setiausaha-Setiausaha tersebut kepada pihak masing-masing tidak kurang daripada **tujuh (7) hari** sebelum tarikh mesyuarat. Perkara-perkara yang tidak termasuk di dalam agenda, hanya boleh dibincangkan dengan kebenaran Pengerusi dan Naib Pengerusi Majlis.
- 7.4. Mesyuarat Khas Majlis boleh diadakan dengan permintaan Pengerusi atau Naib Pengerusi bila dikehendaki. Tarikh mesyuarat tersebut hendaklah dipersetujui oleh Pegawai-pegawai Majlis. Perkara-perkara yang akan dibincangkan di mesyuarat tersebut hendaklah **terhad** kepada perkara-perkara yang dinyatakan dalam notis panggilan mesyuarat berkenaan.
- 7.5. Sekiranya Pengerusi tidak dapat mempengerusikan mana-mana mesyuarat Majlis, maka **ahli Pihak Pegawai terkanan** boleh mempengerusikan mesyuarat Majlis dengan kebenaran daripada Pengerusi. Dalam apa keadaan sekalipun, Naib Pengerusi iaitu Pengerusi Pihak Pekerja **tidak boleh mempengerusikan** mana-mana mesyuarat Majlis.

7.6 Minit Mesyuarat MBJ hendaklah ditandatangani oleh Setiausaha Pihak Pegawai dan Setiausaha Pihak Pekerja.

8. KEPUTUSAN

8.1. Segala keputusan Majlis hendaklah dicapai secara **persetujuan bersama** di antara Pihak Pegawai dengan Pihak Pekerja.

8.2. Keputusan yang diambil jika tidak ada hubungan dengan Jabatan-jabatan lain dan tidak pula bertelingkah dengan dasar Kerajaan, bolehlah diselenggarakan atau dilaksanakan terus oleh **Jabatan Perikanan Malaysia**. Bagi keputusan yang ada kaitan dengan dasar Kerajaan ataupun dengan Jabatan-jabatan lain ianya hendaklah dirujuk kepada Jabatan Perkhidmatan Awam ataupun jabatan-jabatan yang berkenaan.

9. PINDAAN KEPADA PERLEMBAGAAN

9.1. Perlembagaan Majlis boleh dipinda di mana-mana mesyuarat Majlis dengan persetujuan **tidak kurang daripada 50% ahli Pihak Pegawai** dan **50% ahli Pihak Pekerja**. Notis mengenai pindaan hendaklah diberi dan diedarkan kepada ahli-ahli Majlis sekurang-kurangnya **tujuh (7) hari** sebelum tarikh mesyuarat. Segala pindaan perlembagaan yang telah diluluskan oleh Majlis hendaklah dikemukakan ke Jabatan Perkhidmatan Awam untuk kelulusan.