LAPORAN KEMASUKAN SEBENAR INDUK UDANG

Negeri : ……
Tarikh Pemeriksaan : ……
Pegawai Pemeriksa : ……

: 1._____Jawatan:_____
2._____Jawatan:_____
3._____Jawatan:_____

MAKLUMAT PENGIMPORT

Nama Pengimport/ Hatcheri :_____

No. Surat Rujukan Kelulusan Import :_____

Tarikh Tamat Kelulusan Import :_____

Jumlah Kebenaran Import Induk :_____

Kemasukan Induk:

Tarikh Masuk :_____

Tempat Induk Disimpan : Tangki Pengeluaran/ Tangki Induk/ Tangki Kuarantin

Jumlah Induk Masuk : Udang Harimau : _____ ekor

Udang Putih : _____ ekor

Nama Tangki Pengeluaran:_____

Status Induk : Sihat / Tidak Sihat

: Mati _____ekor

Status Rawatan Air Bungkusan : Dirawat / tidak dirawat

Ulasan : ……..

……..

Nama Pegawai Pengesah :

Tarikh Pemeriksaan :_____ _____

Tandatangan, Cop Nama & Jawatan

* Borang Laporan ini hendaklah dihantar dengan surat rasmi oleh UBPN/ CAN ke Bahagian Biosekuriti Perikanan, Ibu Pejabat Putrajaya sebaik sahaja kemasukan induk.