

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB BAGI PELAKSANAAN PELAN OPERASI LATIHAN (POL) 2018

- i. *Key in* maklumat kursus termasuk kriteria peserta dengan lengkap dalam sistem e-Latihan
- ii. Memproses permohonan latihan
 - Memastikan peserta yang layak sahaja hadir.
 - Memastikan bilangan peserta mencukupi. Jika sebaliknya, penangguhan perlu dibuat dan hebahan dijalankan dengan lebih menyeluruh.
- iii. Melaksana kursus
 - Menyelaras tempat, makan minum dan penginapan.
 - Mengurus penceramah seperti jemputan dan keperluan penceramah. Bahagian PLKK hanya akan mengeluarkan surat lantikan penceramah dalaman yang diluluskan dalam POL sahaja. (Senarai penceramah dan jadual terkini perlu dikemukakan secara email ke PLKK selewat-lewatnya **14 hari** sebelum program).
 - Memastikan semua peserta yang hadir didaftarkan dalam sistem e latihan.
 - Menyedia dan mengumpul nota serta soalan ujian bertulis berkaitan kursus.
 - Menjalankan penilaian peserta yang menghadiri kursus melalui ujian bertulis.
 - Memastikan penilaian kursus dibuat secara atas talian oleh peserta.
- iv. Sijil perlu disediakan dan dicetak melalui sistem e-Latihan oleh penyelaras program dan ditandatangani oleh Ketua Pengarah Perikanan / Pengarah Negeri / Pengarah Institut / Pengarah Akademi / Pengarah Kolej. Hanya peserta yang didaftarkan dalam e-Latihan sahaja diberikan sijil.
- v. Menyediakan laporan dan menghantar ke Bahagian PLKK, **7 hari** selepas program.