

**BORANG PERMOHONAN PERBELANJAAN UBAT, ALAT, PERKHIDMATAN DAN RAWATAN \***  
[Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2001]

## 1. Butir Diri Anggota / Pesara / Pesakit

Nama Penuh Anggota  /Pesara 

No. Kad Pengenalan Anggota/Pesara

Baru  Lama 

Nama Penuh Pesakit (Jika bukan Anggota/Pesara)

No. Kad Pengenalan Pesakit

Baru  Lama 

Hubungan Pesakit Dengan Anggota/Pesara

Suami  Isteri  Anak *Jika anak, nyatakan-*

a) Umur

 Tahun  Bulan

b) Sama ada-

Masih bersekolah  Tidak bersekolah  Daif Ibu  Bapa *Jika ibu bapa anggota, nyatakan-*

a) Taraf ibu bapa yang sah

Kandung  Tiri  Angkat 

b) Sama ada Anggota-

Memilih SSB  Tidak memilih SSB 

## 2. Butir Rawatan dan Keperluan Perbelanjaan

Nama hospital/klinik Kerajaan tempat mendapat rawatan

Tarikh Mendapat Rawatan

Butir Perbelanjaan Perubatan (gunakan lampiran jika perlu)

Bil.	Nama Ubat <input type="checkbox"/> / Alat <input type="checkbox"/> / Perkhidmatan <input type="checkbox"/> / Rawatan <input type="checkbox"/>	No.Resit / Inbois/ Sebutharga	(RM)
Jumlah			

## 3. Dokumen Sokongan

*Dokumen berikut disertakan*Borang SARAUBAT JPA (PPK) Surat Pengesahan Pakar Perubatan LPPKN Lain-lain dokumen (jika perlu) Bukti bayaran (resit dsb) Surat Sebutharga Salinan Kad Pesara 4. Pengesahan Anggota  / Pesara 

Saya mengesahkan bahawa butir permohonan di 1, 2 dan 3 adalah benar. Saya memohon perbelanjaan perubatan sebanyak

RM  untuk rawatan di atas.\_\_\_\_\_  
Tarikh\_\_\_\_\_  
Nama penuh\_\_\_\_\_  
Tandatangan

## 5. Pengesahan dan Keputusan Ketua Jabatan

Saya mengesahkan permohonan di atas adalah memenuhi syarat dan kelayakan mengikut Perintah Am Bab F atau Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1/1993 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 / 2001. Permohonan sebanyak  adalah dilulus  / tidak dilulus \_\_\_\_\_  
Tarikh\_\_\_\_\_  
Nama penuh\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan cop jabatan**Nota:** \* Lihat panduan am di muka sebelah (Tandakan  di mana berkaitan)

## PANDUAN AM BORANG SARAUBAT JPA (AM)

### 1. KEGUNAAN BORANG

Borang ini adalah untuk kegunaan anggota/pesara bagi tujuan permohonan perbelanjaan perubatan {ubat, alat ortopedik dan anggota palsu, perkhidmatan perubatan (*MRI/CT Scan*), rawatan penyakit buah pinggang (Hemodialisis/*CAPD*) dan rawatan kemandulan di Lembaga Penduduk dan Pembangunan Keluarga Negara (LPPKN)} yang tidak dapat dibekal atau disediakan oleh klinik/hospital Kerajaan termasuk hospital-hospital universiti

### 2. PEMOHON YANG LAYAK

- 2.1 Anggota/Pesara Perkhidmatan Awam Persekutuan yang menerima pencen,
- 2.2 Keluarga Anggota/Pesara-
  - i) Suami/isteri
  - ii) Anak-anak -
    - a) di bawah 18 tahun jika ditanggung sepenuhnya;
    - b) di bawah 21 tahun jika masih belajar;
    - c) tiada had umur bagi anak yang daif
- 2.3 Ibu bapa yang sah kepada anggota yang memilih Sistem Saraan Baru (SSB) dan masih berkhidmat. (Terhad kepada kemudahan dalam Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 1993 sahaja)

### 3. SYARAT PERMOHONAN

- 3.1 Mendapat rawatan di hospital/klinik Kerajaan; **dan**
- 3.2 Kemudahan yang diperlukan tidak dapat dibekal atau disediakan oleh hospital/klinik Kerajaan; **dan**
- 3.3 Pegawai perubatan Kerajaan memperakukan keperluan kemudahan dan mengesahkan kemudahan tidak dapat disedia atau dibekal oleh hospital/klinik atas sebab-sebab tertentu; **atau**
- 3.4 Bagi perbelanjaan rawatan kemandulan di LPPKN, Pakar Perubatan LPPKN memperakukan keperluan kemudahan dan mengesahkan rawatan '*primary infertility*'
- 3.5 Permohonan diluluskan oleh Ketua Jabatan;
- 3.6 Pertimbangan perbelanjaan perubatan ini adalah tertakluk kepada peraturan yang ditetapkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2001

### 4. CARA MEMOHON:

- 4.1 Permohonan anggota Perkhidmatan Awam Persekutuan hendaklah menggunakan borang SARAUBAT JPA (AM) dan dikemukakan berserta dengan dokumen sokongan yang lengkap kepada Ketua Jabatan masing-masing.
- 4.2 Permohonan pesara Perkhidmatan Awam Persekutuan yang menerima pencen hendaklah menggunakan borang SARAUBAT JPA (AM) dan dikemukakan berserta dengan dokumen sokongan yang lengkap ke Jabatan Perkhidmatan Awam (Bahagian Pencen).