

Nama:

Bahagian:

Tarikh:

**KEBENARAN MENINGGALKAN PEJABAT KERANA URUSAN
PERSENDIRIAN**

Sukacita jika dapat tuan memberi kebenaran kepada saya untuk
meninggalkan pejabat kerana urusan seperti berikut:

Tarikh :

Masa Keluar :

Masa Dijangka balik :

Urusan :

Sekian, terima kasih.

.....

(Pemohon)

Permohonannya diluluskan/tidak diluluskan.

.....